

HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG CÁC CHỨC NĂNG HỆ THỐNG

1.1 Quản lý tài khoản

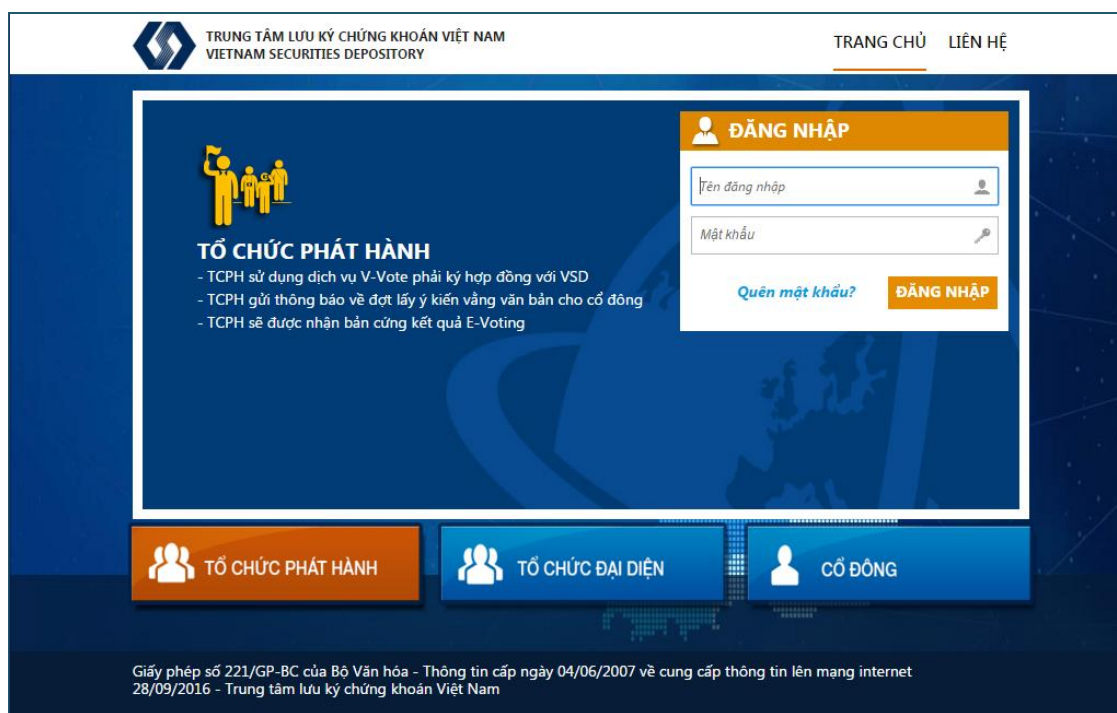
2.1.1 Đăng nhập lần đầu

Mục đích:

Trong lần đầu tiên đăng nhập vào hệ thống, NSD là TCPH cần thực hiện **đổi mật khẩu**, nhằm bảo đảm tính bảo mật cho tài khoản và có thể sử dụng các chức năng trên hệ thống.

Thao tác:

Bước 1. Tại trang chủ V-Vote, chọn nút [Tổ chức phát hành]. Hệ thống xuất hiện giao diện đăng nhập:



Hình 1: Màn hình đăng nhập của TCPH

Bước 2. Nhập vào các trường Tên truy cập và Mật khẩu trong form đăng nhập tương ứng là Tên truy cập và mật khẩu được VSD cấp → Nhấn [Đăng nhập]. Hệ thống hiển thị popup đăng nhập lần đầu như sau:

Hình 2: Popup đăng nhập lần đầu

Bước 3. Nhập thông tin hợp lệ vào các trường Mật khẩu mới, Nhập lại mật khẩu và Nhập mã kiểm tra.

Bước 4. Nhấn [Xác nhận]. Hệ thống xuất hiện thông báo: “Thay đổi mật khẩu thành công!”

Sau khi nhấn [Thoát] hoặc ấn enter trên bàn phím, thông báo và popup đăng nhập lần đầu sẽ tắt. NSD có thể thao tác sử dụng các chức năng trên trang, và hệ thống cũng xuất hiện thêm phần nội dung chức năng dành riêng cho TCPH:

Thông tin chung	Danh sách cổ đông	Nội dung	Kết quả
TIÊU ĐỀ			
Ngày ký HĐ		Thời gian	
Ngày Import Danh sách cổ đông		12/11/2015	
Thời hạn đăng tải nội dung biểu quyết		12/10/2015	
Thời gian tiến hành V-Vote		12/10/2015 - 12/10/2015	

AMC	ALT - Lấy ý kiến cổ đông bằng văn bản (12/10/2015 - 12/10/2015)	Cập nhật Danh sách cổ đông (01/01/0001 - 01/01/0001)
AMC	ALT - Lấy ý kiến cổ đông bằng văn bản 2016 (17/12/2015 - 31/01/2016)	Cập nhật Danh sách cổ đông (01/01/0001 - 01/01/0001)
AMC	PHƯƠNG ĐẠI HỘI 004 (20/01/2016 - 30/04/2016)	Đang ĐHCĐ (30/04/2016 - 30/04/2016)
AMC	PHƯƠNG 005 (04/01/2016 - 26/04/2016)	Đang V-Vote (26/04/2016 - 26/04/2016)

THÔNG TIN CÁ NHÂN
TỔ CHỨC PHÁT HÀNH 1
0982772964
lethithuphuong.k56@hus.edu.vn
Cài đặt Đăng xuất

CÁC ĐỢT ĐÃ THỰC HIỆN
2015 2016
Phương duyệt đợt 07 (02/09/2016 - 22/09/2016)
Phương duyệt đợt 2 (23/08/2016 - 29/08/2016)
Phương duyệt 1 (16/08/2016 - 22/08/2016)
PHƯƠNG ĐẠI HỘI 006 (14/01/2016 - 24/05/2016)
Hoa Đại Hội 01 (13/01/2016 - 02/06/2016)

Hình 3: Màn hình chức năng của TCPH

2.1.2 Cài đặt tài khoản

Mục đích:

Chỉnh sửa các thông tin tài khoản về: Số điện thoại, Email, Mật khẩu.

Thao tác:

Đăng nhập thành công vào hệ thống → Click **Cài đặt** trong phần “THÔNG TIN CÁ NHÂN”.

Màn hình hiển thị như sau:

CÀI ĐẶT TÀI KHOẢN		
Tên truy cập NSD_VVOTE		
Số điện thoại	01223135245	Chỉnh sửa
Email	phuonglt@gmail.com	Chỉnh sửa
Mật khẩu		Chỉnh sửa

Hình 4: Giao diện cài đặt tài khoản

Tại đây, có thể thực hiện chỉnh sửa các thông tin tài khoản:

2.1.2.1 Thay đổi số điện thoại:

Bước 1. Tại giao diện cài đặt tài khoản, chọn *Chỉnh sửa* tại trường [Số điện thoại], popup thay đổi số điện thoại xuất hiện như sau:

THAY ĐỔI SỐ ĐIỆN THOẠI		X
XÁC THỰC SỐ ĐIỆN THOẠI CŨ XÁC THỰC SỐ ĐIỆN THOẠI MỚI		
V-Vote sẽ chủ động gửi tin nhắn mã OTP vào số điện thoại của quý khách. Quý khách vui lòng nhập mã xác nhận!		
Tên truy cập: NSD_VVOTE Số điện thoại: 01223135245		
Nhập mã kiểm tra 		
Xác nhận Hủy		

Hình 5: Đổi số điện thoại : xác thực số cũ, nhập mã kiểm tra

Bước 2. Nhập mã kiểm tra giống với dòng mã captcha hiển thị → Nhấn [Xác nhận]. Hệ thống sẽ gửi mã OTP vào số điện thoại cũ của NSD – là số điện thoại đang hiển thị trên màn hình. Giao diện hiển thị như sau:



THAY ĐỔI SỐ ĐIỆN THOẠI

XÁC THỰC SỐ ĐIỆN THOẠI CŨ XÁC THỰC SỐ ĐIỆN THOẠI MỚI

V-Vote sẽ chủ động gửi tin nhắn mã OTP vào số điện thoại của quý khách. Quý khách nhập mã OTP để xác thực số điện thoại

Tên truy cập: **NSD_VVOTE**
Số điện thoại: **01223135245**

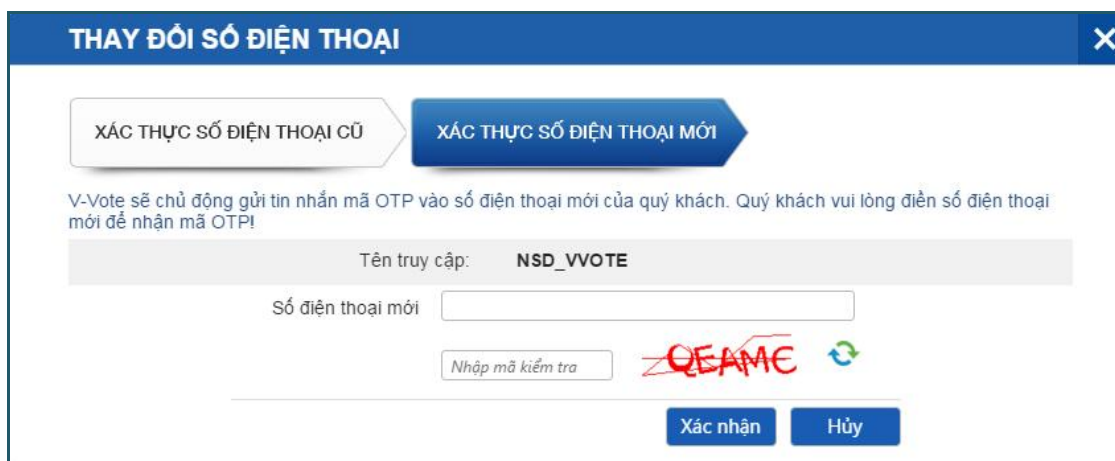
Nhập mã OTP*:

Xác nhận Hủy

Hình 6: Đổi số điện thoại: xác thực số cũ, nhập mã OTP

Bước 3. Nhập chính xác mã OTP được gửi đến số điện thoại cũ → Nhấn [Xác nhận]. Màn hình hiển thị thông báo: “Xác nhận số điện thoại thành công!”.

Nhấn nút [Thoát] trên thông báo hoặc ấn enter trên bàn phím. Hệ thống chuyển sang popup “Xác thực số điện thoại mới” như sau:



THAY ĐỔI SỐ ĐIỆN THOẠI

XÁC THỰC SỐ ĐIỆN THOẠI CŨ XÁC THỰC SỐ ĐIỆN THOẠI MỚI

V-Vote sẽ chủ động gửi tin nhắn mã OTP vào số điện thoại mới của quý khách. Quý khách vui lòng điền số điện thoại mới để nhận mã OTP!

Tên truy cập: **NSD_VVOTE**

Số điện thoại mới

Nhập mã kiểm tra

Xác nhận Hủy

Hình 7: Đổi số điện thoại: xác thực số mới - nhập số điện thoại

Bước 4. Nhập vào số điện thoại mới hợp lệ (phải khác số điện thoại cũ) và Nhập mã kiểm tra chính xác dòng mã captcha hiển thị → Nhấn [Xác nhận]. Hệ thống thực hiện xử lý và gửi mã OTP vào số điện thoại vừa nhập. Popup thay đổi số điện thoại hiển thị bước tiếp theo:

Hình 8: Đổi số điện thoại: xác thực số mới – nhập mã OTP

Bước 5. Nhập dữ liệu vào trường [Nhập mã OTP] chính xác mã OTP nhận được trong điện thoại → Nhấn [Xác nhận]. Số điện thoại mới được cập nhật vào hệ thống. Hệ thống thông báo: “Thay đổi số điện thoại thành công!”.

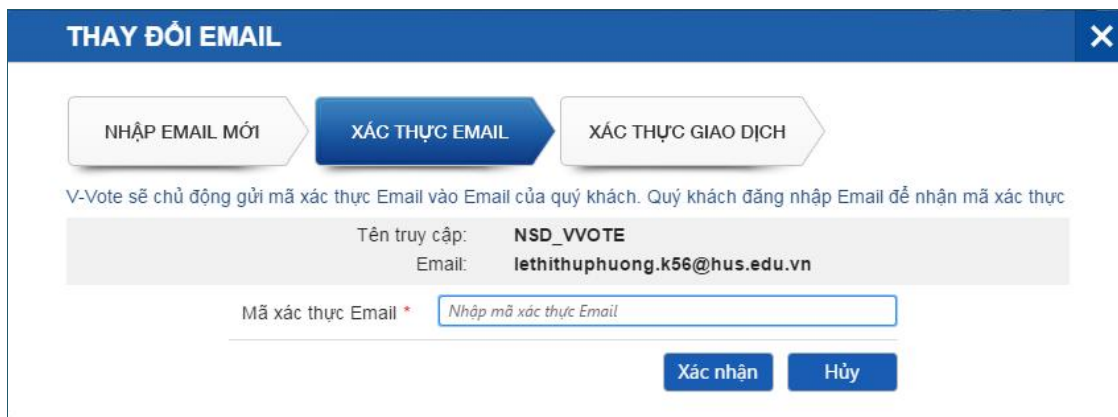
Nếu nhấn [Hủy] hoặc click vào biểu tượng X của popup khi chưa hoàn tất bước cuối cùng trong quy trình thay đổi số điện thoại → Số điện thoại sẽ không được thay đổi.

2.1.2.2 Thay đổi email

Bước 1. Tại giao diện cài đặt tài khoản, chọn *Chỉnh sửa* tại trường [Email], hệ thống hiển thị popup thay đổi email như sau:

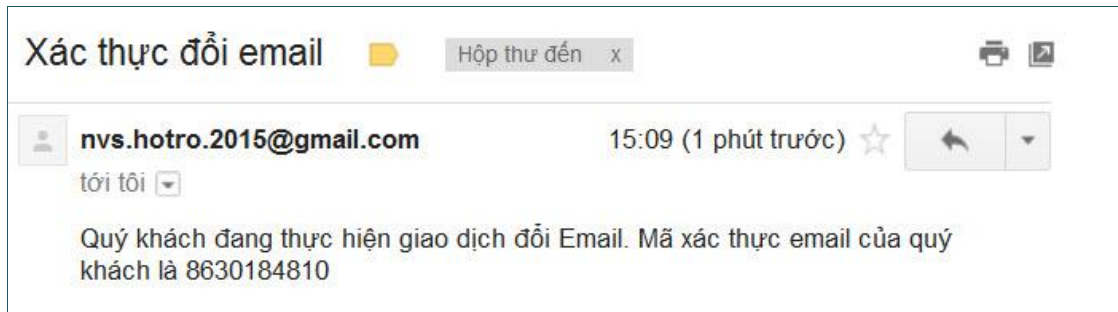
Hình 9: Popup đổi email – nhập email mới

Bước 2. Nhập vào email mới (phải khác với email hiện tại) và Nhập mã kiểm tra giống với dòng mã captcha hiển thị → Nhấn [Xác nhận]. Hệ thống kiểm tra rồi gửi mã xác thực vào email mới của NSD vừa nhập. Giao diện hiển thị giao diện nhập mã xác thực như sau:



Hình 10: Popup đổi email – xác thực email

Bước 3. Kiểm tra hộp thư đến của email vừa nhập. NSD sẽ thấy có thông báo email cung cấp mã xác thực, có dạng như sau:



Hình 11: Nội dung email gửi mã xác thực

Bước 4. Nhập chính xác mã xác thực này vào trường [Mã xác thực Email] → Nhấn [Xác nhận] → Màn hình hiển thị thông báo: “Xác nhận Email thành công!”.

Nhấn nút [Thoát] trên thông báo hoặc ấn enter trên bàn phím. Hệ thống chuyển sang bước tiếp theo - Xác thực giao dịch. Popup hiển thị nội dung như sau:



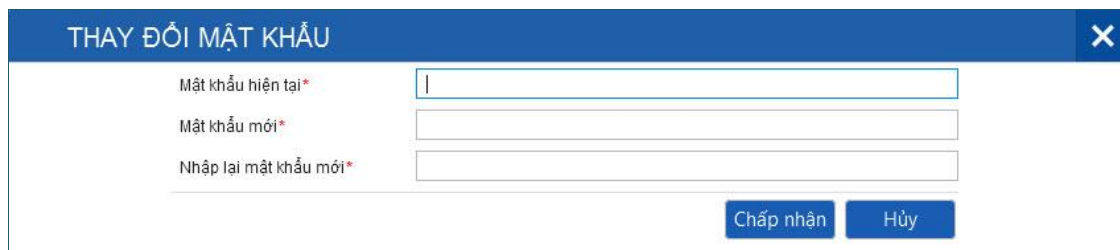
Hình 12: Popup đổi email – Xác thực giao dịch

Bước 5. Nhập vào Mã xác thực giao dịch là mã được nhận trong điện thoại → Nhấn [Xác nhận]. Email mới được cập nhật vào hệ thống. Hệ thống thông báo: “Giao dịch thay đổi Email thành công!”

Nếu nhấn [Hủy] hoặc click vào biểu tượng X của popup khi chưa hoàn tất bước cuối cùng trong quy trình thay đổi email → Email sẽ không được thay đổi.

2.1.2.3 Thay đổi mật khẩu

Bước 1. Tại giao diện cài đặt tài khoản, chọn *Chỉnh sửa* tại trường [Mật khẩu], popup xuất hiện như sau:



Hình 13: Popup đổi mật khẩu

Bước 2. Nhập thông tin hợp lệ vào tất cả các trường.

Bước 3. Nhấn [Chấp nhận], hệ thống thông báo: “Thay đổi mật khẩu đăng nhập thành công!”. Mật khẩu mới được cập nhật vào hệ thống, thay thế cho mật khẩu cũ.

Nếu nhấn [Hủy], popup đổi mật khẩu tắt. Mật khẩu không thay đổi.

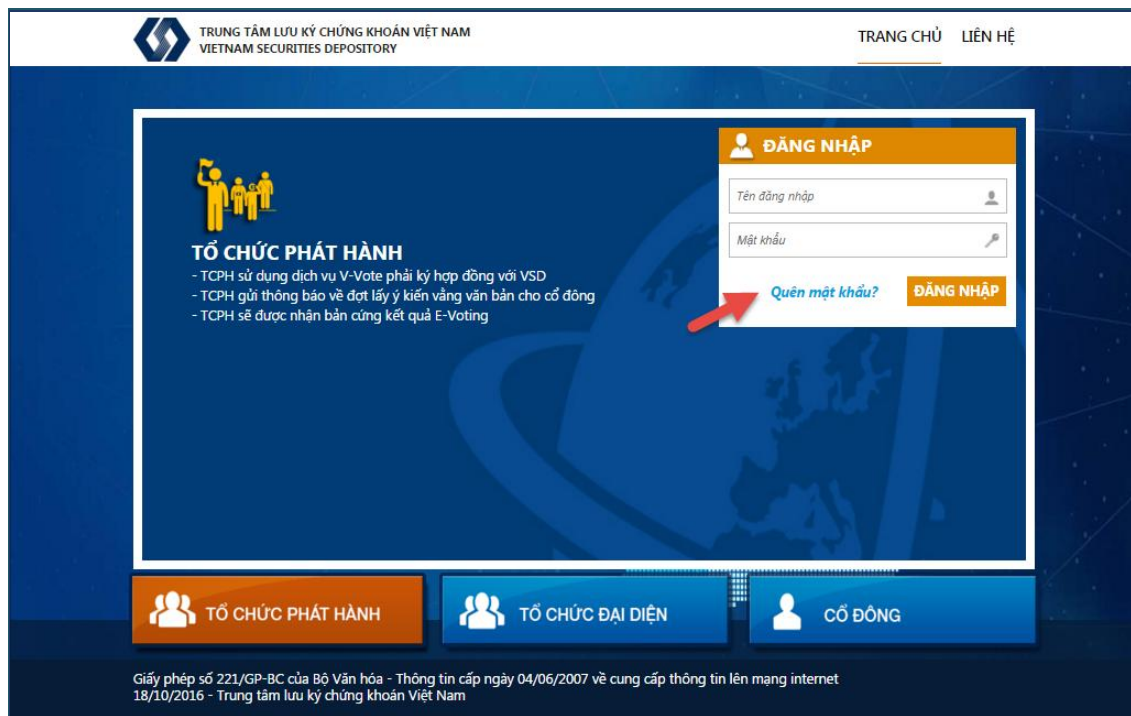
2.1.3 Quên mật khẩu

Mục đích:

NSD xác thực thông tin để được cấp lại mật khẩu đăng nhập vào hệ thống.

Thao tác:

Bước 1. Tại trang chủ, chọn nút [Tổ chức phát hành]. Hệ thống xuất hiện giao diện đăng nhập:



Hình 14: Chức năng Quên mật khẩu trên màn hình đăng nhập

Bước 2. Click **Quên mật khẩu** trên form đăng nhập, màn hình hiển thị popup như sau:

Hình 15: Popup Quên mật khẩu

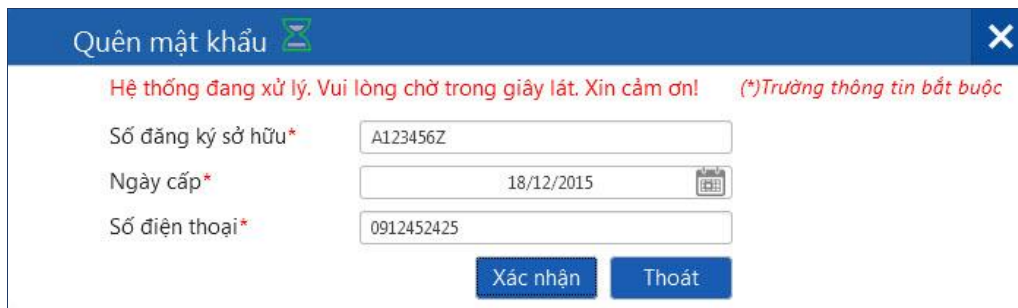
Bước 3. Nhập thông tin hợp lệ: lần lượt là các thông tin chính xác về:

- Số đăng ký sở hữu
- Ngày cấp
- Số điện thoại

của NSD đang muốn được cấp lại mật khẩu, khớp với thông tin lưu trữ trên hệ thống V-Vote.

Bước 4. Nhấn nút [Xác nhận], hệ thống sẽ kiểm tra dữ liệu nhập vào.

- Nếu thông tin nhập vào không hợp lệ → Hệ thống thông báo lỗi “Thông tin không chính xác. Vui lòng kiểm tra lại. Xin cảm ơn!”. Tất thông báo, NSD có thể chỉnh sửa lại thông tin đã nhập vào.
- Nếu thông tin nhập vào hợp lệ → Hệ thống sẽ gửi mật khẩu vào email của NSD đồng thời hiển thị thông báo đang xử lý như sau:



Hình 16: Quên mật khẩu – xử lý thông tin

Sau vài giây, khi đã gửi mật khẩu mới thành công vào email của NSD, hệ thống thông báo: “Hệ thống đã gửi mật khẩu mới vào email của quý khách. Vui lòng đăng nhập vào email và đăng nhập bằng mật khẩu được cấp lại!”

Nhấn [Thoát], thông báo và popup quên mật khẩu được tắt. NSD đăng nhập vào email sẽ thấy email của VSD cung cấp mật khẩu mới.



Hình 17: Email cấp lại mật khẩu

1.2 Chức năng xem danh sách cổ đông

2.2.1 Chức năng upload thư mời

Mục đích:

Cho phép TCPH maker và checker upload file thông báo mời họp ĐHCĐ hoặc Thông báo lấy ý kiến cổ đông bằng văn bản lên hệ thống.

Thao tác:

Bước 1: TCPH đăng nhập hệ thống → Chọn đợt V-Vote muốn upload thư mời → Tới mục Danh sách cổ đông.

- Khi trạng thái của đợt V-Vote là: Cập nhật Danh sách cổ đông, Gửi thông báo thì chức năng này mới được hiển thị → màn hình sẽ hiển thị như sau:

Hình 18: Màn hình Danh sách cổ đông

- Với các trạng thái khác 2 trạng thái trên thì màn hình danh sách cổ đông chỉ hiển thị chức năng xem chi tiết như hình sau:

Hình 19: Màn hình danh sách cổ đông

Bước 2: Nhấn **Chọn thư mời** → Chọn thư mời là file ảnh → Nhấn **Upload nội dung đính kèm thư mời** → Hệ thống hiển thị thông báo: Bạn chắc chắn muốn Upload file thư mời này hay không?

- Nhấn **Đồng ý** → Hệ thống hiển thị thông báo “upload thư mời thành công” và thoát khỏi form thông báo
- Nhấn **Hủy bỏ** → Hệ thống không thực hiện upload và thoát khỏi form thông báo

2.2.2 Chức năng xem chi tiết cổ đông

Mục đích:

Cho phép TCPH xem chi tiết danh sách cổ đông đã được import

Thao tác:

Bước 1: TCPH đăng nhập hệ thống → Chọn đợt V-Vote muốn xem chi tiết cổ đông → Tới mục Danh sách cổ đông → Màn hình sẽ hiển thị như sau:

AAA

NTN_01 (11/01/2017 - 11/01/2017)

Cập nhật Danh sách cổ đông
(11/01/2017)

Thông tin chung	Danh sách cổ đông	Nội dung	Kết quả
Tổng số cổ đông: 13	Trong nước:	3	Nước ngoài: 10
Tổng số cổ phần: 1,240,165	Trong nước:	240,000	Nước ngoài: 1,000,165

Xem chi tiết

(Capture.PNG)

Chọn thư mời

Upload nội dung đính kèm thư mời

Kết xuất thư mời

Hình 20: Màn hình Danh sách cổ đông

Bước 2. Click vào **Xem chi tiết** → Màn hình sẽ hiển thị như sau:

BIỂU QUYẾT ĐIỆN TỬ
Thuận Tiện - Chính Xác - Minh Bạch

DANH SÁCH CỔ ĐÔNG

NTN
NTN_41
(24/12/2016 - 25/12/2016)

STT	Mã khách hàng ▲	Loại cổ đông	Họ tên	Số ĐK sở hữu	Ngày cấp	En
1	NN01	Cổ đông trong nước	NTN_CD	11132222	15/12/2015	thuy@gr
2	NN02	Cổ đông trong nước	Mun2	1001	12/02/2016	quangnc
3	NN04	Cổ đông trong nước	Blue_06	40372390	13/02/2016	quangnc
4	NN14	Nhà đầu tư nước ngoài	Mun14	1013	18/12/2015	huong@
5	NN15	Nhà đầu tư nước ngoài	Mun15	1014	19/12/2015	huong@
6	NN16	Nhà đầu tư nước ngoài	Mun16	1015	20/12/2015	huong@
7	NN17	Nhà đầu tư nước ngoài	Mun17	1016	21/12/2015	huong@
8	NN18	Nhà đầu tư nước ngoài	Mun18	1017	22/12/2015	huong@
9	NN19	Nhà đầu tư nước ngoài	Mun19	1018	23/12/2015	huong@
10	NN20	Nhà đầu tư nước ngoài	Mun20	1019	24/12/2015	huong@

CÁC ĐỢT ĐÃ THỰC HIỆN

2015
2016
2017

- Dolcon
(01/03/2016 - 06/06/2016)

1
2
>
>>

Có tổng 13 Cổ đông

Hình 21: Màn hình danh sách cổ đông

Bước 3. Nhập Tên cổ đông/ Số ĐK sở hữu → Nhấn Tìm kiếm → Hệ thống sẽ hiển thị danh sách cổ đông có Tên cổ đông/ Số ĐK sở hữu gần giống với dữ liệu nhập vào

2.2.3 Chức năng kết xuất thư mời

Mục đích:

Cho phép tổ chức phát hành kết xuất thư mời cho từng cổ đông

Thao tác:

Bước 1: TCPH đăng nhập hệ thống → Chọn đợt V-Vote muốn kết xuất thư mời → Tới mục Danh sách cổ đông.

- Khi trạng thái của đợt V-Vote là: Cập nhật Danh sách cổ đông, Gửi thông báo thì chức năng này mới được hiển thị → màn hình sẽ hiển thị như sau:

Thông tin chung	Danh sách cổ đông	Nội dung	Kết quả
Tổng số cổ đông: 13	Trong nước: 3	Nước ngoài: 10	
Tổng số cổ phần: 1,240,165	Trong nước: 240,000	Nước ngoài: 1,000,165	

(Capture.PNG) [Xem chi tiết](#)

Hình 22: Màn hình Danh sách cổ đông

- Với các trạng thái khác 2 trạng thái trên thì màn hình danh sách cổ đông chỉ hiển thị chức năng xem chi tiết như hình sau:

Thông tin chung	Danh sách cổ đông	Nội dung	Kết quả
Tổng số cổ đông: 13	Trong nước: 3	Nước ngoài: 10	
Tổng số cổ phần: 1,240,165	Trong nước: 240,000	Nước ngoài: 1,000,165	

[Xem chi tiết](#)

Hình 23: Màn hình danh sách cổ đông

Bước 2: Nhấn Kết xuất thư mời → Hệ thống sẽ hiển thị màn hình như sau:

Chọn cổ đông [X]

Lựa chọn kết xuất: ☒ Tất cả ☐ Chọn cổ đông

Hình 24: Màn hình chọn cổ đông

Bước 3.1: Tick chọn **Tất cả** → Nhấn **Kết xuất** → Hệ thống thực hiện kết xuất thư mời cho tất cả các cổ đông có trong danh sách cổ đông. Thông tin của từng cổ đông sẽ được lấy trong file mà VSD đã import như hình sau:

THƯ MỜI

Tham dự đợt V-Vote: NTN_01

Kính gửi ông/bà: Blue_06

Địa chỉ: 2

Số điện thoại: 1649803727

Email: quangnd@ctin.vn

Hội đồng quản trị CTCP AAA

Trân trọng kính mời ông/bà tham dự đợt V-Vote. Ông/bà có thể đăng nhập vào hệ thống V-Vote và thực hiện biểu quyết điện tử thông qua tài khoản dưới đây.

Tên đăng nhập: NN04

Mật khẩu: JXINU9JIYZ

Hình 25: Nội dung thư mời được kết xuất

Bước 3.2: Tick **Chọn cổ đông** → màn hình sẽ hiển thị ra danh sách cổ đông mà người dùng muốn gửi thư mời như hình sau:

Chọn cổ đông

Lựa chọn kết xuất: ☐ Tất cả ☒ Chọn cổ đông

--Tất cả--

- ☒ [Tất cả]
- ☒ Blue_06 - 40372390
- ☒ Mun14 - 1013
- ☒ Mun15 - 1014
- ☒ Mun16 - 1015
- ☒ Mun17 - 1016
- ☒ Mun18 - 1017

Hình 26: Màn hình chọn cổ đông

Tick chọn các cổ đông muốn kết xuất → nhấn **Kết xuất** → Hệ thống sẽ kết xuất thư mời cho các cổ đông được tick chọn.

Bước 4: Nhấn **Thoát** → Hệ thống thoát khỏi form chọn cổ đông.

1.3 Đăng tải nội dung

2.3.1 Chức năng của Maker

2.3.1.1 Thêm mới nội dung đợt V-Vote

Mục đích:

Cho phép TCPH maker thêm mới nội dung của đợt V-Vote

Thao tác:

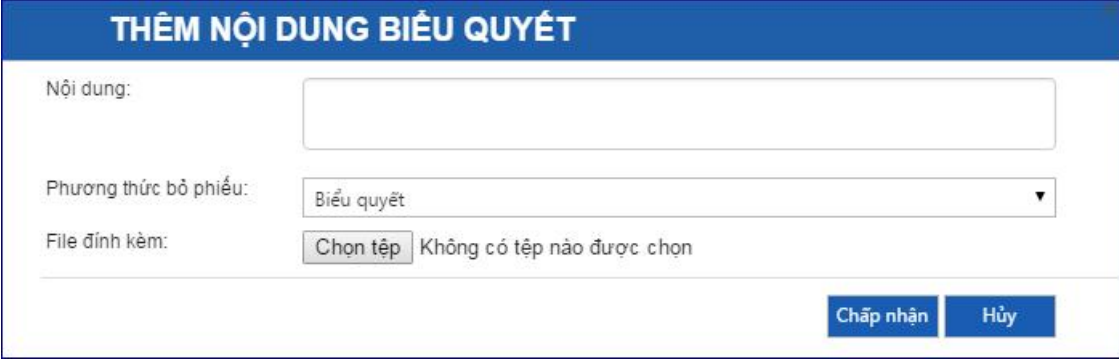
Bước 1. TCPH maker đăng nhập vào hệ thống

Bước 2. Click chọn đợt V-Vote muốn đăng tải nội dung → Click tab **Nội dung**.

Bước 3. Click **Thêm nội dung biểu quyết**.

Bước 4. Nhập nội dung biểu quyết

- Đối với Phương thức bỏ phiếu là Biểu quyết màn hình hệ thống sẽ hiển thị như sau:



Hình 27: Màn hình Thêm nội dung biểu quyết

Người dùng nhập nội dung và chọn File đính kèm (ảnh, rar, pdf).

- Đối với Phương thức bỏ phiếu là Bầu cử màn hình hệ thống sẽ hiển thị như sau:

THÊM NỘI DUNG BIỂU QUYẾT

Nội dung:

Phương thức bỏ phiếu: Bầu cử

File đính kèm: Chọn tệp Không có tệp nào được chọn

Số thành viên ứng cử:

Số thành viên được bầu:

Tổng số quyền bầu cho ứng viên < Tổng số quyền được biểu quyết: ☒

Danh sách ứng cử

1.

2.

3.

4.

5.

Chấp nhận
Hủy

Hình 28: Màn hình Thêm nội dung biểu quyết

Người dùng thực hiện nhập các trường sau:

STT	Tên trường	Mô tả
1	Nội dung	Nội dung biểu quyết
2	File đính kèm	File đính kèm là file ảnh, pdf, rar
3	Số thành viên ứng cử	Số thành viên tham gia ứng cử
4	Số thành viên được bầu	Số thành viên lớn nhất được bầu
5	Tổng số quyền bầu cho ứng viên < Tổng số quyền được biểu quyết	Có cho phép Tổng số quyền bầu cho ứng viên < Tổng số quyền được biểu quyết hay không
6	Danh sách ứng cử	Tên các thành viên ứng cử

Bước 5. Nhấn **Chấp nhận** → HT hiển thị thông báo: “Bạn chắc chắn muốn thêm nội dung bỏ phiếu hay không?”

- Nhấn **Đồng ý** → Hiển thị thông báo: “Thêm nội dung thành công” và dữ liệu được cập nhật.

- Nhấn **Hủy bỏ** → Thoát khỏi form thông báo, dữ liệu không được cập nhật.

2.3.1.2 Chức năng xóa nội dung đã từ chối duyệt

Mục đích:

Cho phép TCPH maker xóa nội dung mà TCPH checker đã từ chối duyệt

Thao tác:

Bước 1. TCPH maker đăng nhập vào hệ thống

Bước 2. Click chọn đợt V-Vote muốn chỉnh sửa nội dung → Click tab **Nội dung** → Click nút **Sửa** → Màn hình sẽ hiển thị như sau:

Hình 29: Màn hình Sửa nội dung

Bước 3. Nhấn Xóa → Hệ thống hiển thị thông báo:” Bạn có chắc chắn muốn xóa nội dung không?

- Nhấn **Chấp nhận** → Xóa thành công và thoát khỏi form
- Nhấn **Hủy bỏ** → Không thực hiện Xóa và thoát khỏi form thông báo

2.3.1.3 Chỉnh sửa nội dung đã duyệt

Mục đích:

Cho phép TCPH maker chỉnh sửa các nội dung đã được TCPH checker duyệt

Thao tác:

Bước 1. TCPH maker đăng nhập vào hệ thống

Bước 2. Click chọn đợt V-Vote muốn chỉnh sửa nội dung → Click tab **Nội dung** → Màn hình hiển thị như sau:

NTN		NTN_40 (18/12/2016 - 23/12/2016)		Cập nhật Danh sách cổ đông (19/12/2016)			
Thông tin chung		Danh sách cổ đông		Nội dung		Kết quả	
Nội dung biểu quyết		File cũ		Trạng thái		Cập nhật	
Nội dung 01 (18/12/2016)				Đã duyệt		Sửa	
Thêm nội dung biểu quyết							

Hình 30: Màn hình nội dung của đợt V-Vote

Bước 3. Click nút **Sửa** → Hệ thống hiển thị màn hình như sau:

SỬA NỘI DUNG

Nội dung:

Phương thức bỏ phiếu: Biểu quyết ▼

File đính kèm: 18122016014503_1.PNG 18/12/2016

Chọn tệp 1.PNG

[Chấp nhận](#) [Hủy](#)

Hình 31: Màn hình sửa nội dung đợt V-Vote

Bước 4. Thực hiện chỉnh sửa thông tin của các nội dung

Bước 5.1. Nhấn **Chấp nhận** → HT hiển thị thông báo : “Bạn chắc chắn muốn sửa nội dung bỏ phiếu hay không?”

- Nhấn **Đồng ý** → Hiển thị thông báo:” Sửa nội dung thành công”
- Nhấn **Hủy bỏ** → Thoát khỏi form thông báo, dữ liệu không được cập nhật

Bước 5.2. Nhấn **Hủy** → HT thoát khỏi form sửa → dữ liệu vẫn được giữ nguyên

2.3.2 Chức năng của Checker

- ❖ Chức năng duyệt/ từ chối duyệt nội dung

Mục đích:

Chức năng này cho phép TCPH checker duyệt nội dung mà TCPH maker đã đăng tải hoặc đã sửa thành công.

Thao tác:

Bước 1. TCPH checker đăng nhập hệ thống → Chọn đợt V-Vote có trạng thái là Cập nhật danh sách cổ đông

Bước 2. Vào tab **Nội dung** → Click nút **Duyệt** → Hệ thống hiển thị màn hình như sau



Hình 32: Màn hình duyệt nội dung biểu quyết

Bước 3.1. Nhấn **Từ chối** → HT hiển thị thông báo: “Bạn chắc chắn muốn từ chối duyệt nội dung bỏ phiếu hay không?”

- Nhấn **Chấp nhận** → Hệ thống hủy duyệt nội dung bỏ phiếu
- Nhấn **Hủy bỏ** → Hệ thống thoát khỏi form thông báo và trở về màn hình duyệt

Bước 3.2. Nhấn **Duyệt** → Hệ thống hiển thị thông báo: “Bạn chắc chắn muốn duyệt nội dung bỏ phiếu hay không?”

- Nhấn **Chấp nhận** → Hệ thống hiển thị duyệt nội dung bỏ phiếu thành công và thoát khỏi form thông báo
- Nhấn **Hủy bỏ** → Hệ thống không thực hiện duyệt và thoát khỏi form thông báo.

Bước 3.3. Nhấn **Hủy** → Hệ thống thoát khỏi form Duyệt nội dung biểu quyết

1.4 Cập nhật kết quả

2.4.1 Chức năng của Maker

2.4.1.1 Chức năng cập nhật kết quả đại hội

Mục đích:

Cho phép TCPH maker cập nhật kết quả họp đại hội

Thao tác:

Bước 1. Tổ chức phát thành maker đăng nhập vào hệ thống → Chọn đợt V-Vote đang họp ĐHCĐ → tới Tab Kết quả → Màn hình hiển thị như sau:

Hình 33: Màn hình Kết quả của đợt V-Vote

Bước 2. Nhấn cập nhật KQ từ ĐH → màn hình cập nhật kết quả sẽ hiển thị như sau:

Nội dung biểu quyết	Tán thành	Không tán thành	Không ý kiến
Nội dung 01	10	11	0
Nội dung 02	Số phiếu bầu		
1. Nguyễn Văn A	1,200		
2. Nguyễn Văn B	1,200		
3. Nguyễn Văn C	1,200		
4. Nguyễn Văn D	1,200		
5. Nguyễn Văn E			

Hình 34: Màn hình Cập nhật kết quả từ đại hội

Bước 3.1. Nhấn **Chấp nhận** → hệ thống hiển thị thông báo: “Cập nhật thành công”

Bước 3.2. Nhấn **Hủy** → Thoát khỏi form Cập nhật kết quả

2.4.1.2 Chức năng Download danh sách cổ đông biểu quyết

Mục đích:

Cho phép TCPH maker và checker download danh sách cổ đông tham gia biểu quyết

Thao tác:

Bước 1. TCPH maker đăng nhập vào hệ thống → Chọn đợt V-Vote đang họp ĐHCĐ → tới Tab Kết quả → Màn hình hiển thị như sau:



Hình 35: Màn hình Kết quả của đợt V-Vote

Bước 2. Nhấn DS cổ đông biểu quyết → Hệ thống thực hiện download file danh sách cổ đông. Nội dung file hiển thị:

- Danh sách cổ đông tham gia đợt V-Vote: Số đăng ký sở hữu, Số lượng CP nắm giữ
- Tất cả nội dung của đợt V-Vote

2.4.1.3 Chức năng Download kết quả

Mục đích:

Hệ thống cho phép TCPH maker download kết quả khi đợt V-Vote đã kết thúc đại hội cổ đông.

Thao tác:

Bước 1. Đăng nhập vào hệ thống → Chọn đợt V-Vote muốn download kết quả → Vào tab **Kết quả** → Hệ thống hiển thị màn hình như sau:

NTN

NTN_41 (24/12/2016 - 25/12/2016)

Kết thúc đợt ĐHCĐ

Thông tin chung

Danh sách cổ đông

Nội dung

Kết quả

Số lượng cổ đông bỏ phiếu điện tử:

17.69%

Số lượng cổ phần đại diện:

100,0008.06%

KẾT QUẢ BIỂU QUYẾT

Nội dung biểu quyết	V-VOTE			ĐẠI HỘI		
	Tán thành	Không tán thành	Không ý kiến	Tán thành	Không tán thành	Không ý kiến
Nội dung 01	1	0	0	10	3	0
Nội dung 02	Số phiếu bầu			Số phiếu bầu		
1. Nguyễn Văn A	0			1,200		
2. Nguyễn Văn B	2,410,000			1,200		
3. Nguyễn Văn C	2,410,000			1,200		
4. Nguyễn Văn D	2,410,000			1,200		
5. Nguyễn Văn E	2,410,000			1,200		

Download KQ chi tiết

Download nghị quyết ĐH

NTN

NTN_41 (24/12/2016 - 25/12/2016)

Kết thúc đợt ĐHCĐ

Thông tin chung

Danh sách cổ đông

Nội dung

Kết quả

Số lượng cổ đông bỏ phiếu điện tử:

17.69%

Số lượng cổ phần đại diện:

100,0008.06%

KẾT QUẢ BIỂU QUYẾT

Nội dung biểu quyết	V-VOTE			ĐẠI HỘI		
	Tán thành	Không tán thành	Không ý kiến	Tán thành	Không tán thành	Không ý kiến
Nội dung 01	1	0	0	10	3	0
Nội dung 02	Số phiếu bầu			Số phiếu bầu		
1. Nguyễn Văn A	0			1,200		
2. Nguyễn Văn B	2,410,000			1,200		
3. Nguyễn Văn C	2,410,000			1,200		
4. Nguyễn Văn D	2,410,000			1,200		
5. Nguyễn Văn E	2,410,000			1,200		

Download KQ chi tiết

Download nghị quyết ĐH

Hình 37: Màn hình kết quả biểu quyết

Bước 2. Click vào nút Download nghị quyết ĐH → Hệ thống thực hiện download nghị quyết đại hội mà TCPH checker đã upload lên.

2.4.2 Chức năng của Checker

2.4.2.1 Chức năng Download danh sách cổ đông biểu quyết

Mục đích:

Cho phép TCPH checker download danh sách cổ đông tham gia biểu quyết

Thao tác:

Bước 1. TCPH checker đăng nhập vào hệ thống → Chọn đợt V-Vote đang họp ĐHCĐ → tới Tab Kết quả → Màn hình hiển thị như sau:

NTN

NTN_41 (24/12/2016 - 25/12/2016)

Đang ĐHCĐ
(25/12/2016)

Thông tin chung

Danh sách cổ đông

Nội dung

Kết quả

Số lượng cổ đông bỏ phiếu điện tử:

17.69%

Số lượng cổ phần đại diện:

100,0008.06%

ĐỢT V - VOTE ĐANG ĐẠI HỘI CỔ ĐÔNG

Nội dung biểu quyết	V-VOTE			ĐẠI HỘI		
	Tán thành	Không tán thành	Không ý kiến	Tán thành	Không tán thành	Không ý kiến
Nội dung 01	-	-	-	10	3	0
Nội dung 02	Số phiếu bầu			Số phiếu bầu		
1. Nguyễn Văn A	-			1,200		
2. Nguyễn Văn B	-			1,200		
3. Nguyễn Văn C	-			1,200		
4. Nguyễn Văn D	-			1,200		
5. Nguyễn Văn E	-			1,200		

DS cổ đông biểu quyết

Xác nhận ĐHCĐ kết thúc

Hình 38: Màn hình Kết quả của đợt V-Vote

Bước 2. Nhấn DS cổ đông biểu quyết → Hệ thống thực hiện download. Nội dung file hiển thị:

- Danh sách cổ đông tham gia đợt V-Vote: Số đăng ký sở hữu, Số lượng CP nắm giữ
- Tất cả nội dung của đợt V-Vote

2.4.2.2 Chức năng Download kết quả

Mục đích:

Hệ thống cho phép TCPH checker download kết quả khi đợt V-Vote đã kết thúc đại hội cổ đông.

Thao tác:

Bước 1. Đăng nhập vào hệ thống → Chọn đợt V-Vote muốn download kết quả → Vào tab **Kết quả** → Hệ thống hiển thị màn hình như sau:

SDY

SDY - Hường test 04 (03/06/2016 - 10/06/2016)

Kết thúc đợt ĐHCĐ
(10/06/2016)

Thông tin chung

Danh sách cổ đông

Nội dung

Kết quả

Số lượng cổ đông bỏ phiếu điện tử:

1 3.57%

Số lượng cổ phần đại diện:

20,000 3.35%

KẾT QUẢ BIỂU QUYẾT

Nội dung biểu quyết	V-VOTE			ĐẠI HỘI		
	Tán thành	Không tán thành	Không ý kiến	Tán thành	Không tán thành	Không ý kiến
Bỏ phiếu	Số phiếu bầu			Số phiếu bầu		
1. sdy 1	0			1,002,000,000		
2. sdy 2	0			200,000,000		
3. sdy 3	0			20,000,000		
4. sdy 4	0			20,300,000,000		
5. sdy 5	0			20,263,200,000		

Download KQ chi tiết

Chọn file nghị quy

Upload nghị quyết

Hình 39: Màn hình kết quả biểu quyết

Bước 2. Nhấn **Download KQ chi tiết** → Hệ thống thực hiện download kết quả biểu quyết đợt Vote của từng cổ đông theo nội dung. Nội dung file sẽ hiển thị các thông tin sau của từng cổ đông:

- Số đăng ký sở hữu
 - Số lượng CP nắm giữ
 - Nội dung bầu của từng cổ đông
- ❖ Chức năng xác nhận kết thúc đại hội

Mục đích:

Cho phép TCPH checker xác nhận kết thúc đại hội cổ đông

Thao tác:

Bước 1. TCPH checker đăng nhập hệ thống → Click vào đợt V-Vote có trạng thái là đang ĐHCĐ → Tới Tab Kết quả → Màn hình sẽ hiển thị như sau:

NTN

NTN_41 (24/12/2016 - 25/12/2016)

Đang ĐHCĐ
(25/12/2016)

↑

Thông tin chung

Danh sách cổ đông

Nội dung

Kết quả

Số lượng cổ đông bỏ phiếu điện tử: **1 7.69%**

Số lượng cổ phần đại diện: **100,000 8.06%**

ĐỢT V - VOTE ĐANG ĐẠI HỘI CỔ ĐÔNG

Nội dung biểu quyết	V-VOTE			ĐẠI HỘI		
	Tán thành	Không tán thành	Không ý kiến	Tán thành	Không tán thành	Không ý kiến
Nội dung 01	-	-	-	10	3	0
Nội dung 02	Số phiếu bầu			Số phiếu bầu		
1. Nguyễn Văn A	-			1,200		
2. Nguyễn Văn B	-			1,200		
3. Nguyễn Văn C	-			1,200		
4. Nguyễn Văn D	-			1,200		
5. Nguyễn Văn E	-			1,200		

DS cổ đông biểu quyết

Xác nhận ĐHCĐ kết thúc

Hình 40: Màn hình xác nhận kết thúc đại hội

Bước 2. Nhấn Xác nhận ĐHCĐ kết thúc → Hệ thống hiển thị thông báo: “Bạn chắc chắn muốn kết thúc ĐHCĐ hay không?”

- Nhấn **Đồng ý** → Đợt V-Vote chuyển trạng thái thành Kết thúc đại hội cổ đông và thoát khỏi form thông báo
- Nhấn **Hủy bỏ** → Không thực hiện xác nhận kết thúc đại hội và thoát khỏi form thông báo

2.4.2.3 Chức năng upload file nghị quyết đại hội

Mục đích:

Cho phép TCPH checker upload nghị quyết đại hội sau khi kết thúc họp đại hội cổ đông.

Thao tác:

Bước 1. TCPH checker Đăng nhập vào hệ thống → Chọn đợt V-Vote muốn download kết quả → Vào tab **Kết quả** → Hệ thống hiển thị màn hình như sau:

SDY

SDY - Hường test 04 (03/06/2016 - 10/06/2016)

Kết thúc đợt ĐHCĐ
(10/06/2016)

Thông tin chung

Danh sách cổ đông

Nội dung

Kết quả

Số lượng cổ đông bỏ phiếu điện tử:

13.57%

Số lượng cổ phần đại diện:

20,0003.35%

KẾT QUẢ BIỂU QUYẾT

Nội dung biểu quyết	V-VOTE			ĐẠI HỘI		
	Tán thành	Không tán thành	Không ý kiến	Tán thành	Không tán thành	Không ý kiến
Bỏ phiếu	Số phiếu bầu			Số phiếu bầu		
1. sdy 1	0			1,002,000,000		
2. sdy 2	0			200,000,000		
3. sdy 3	0			20,000,000		
4. sdy 4	0			20,300,000,000		
5. sdy 5	0			20,263,200,000		

Download KQ chi tiết

Chọn file nghị quy

Upload nghị quyết

Hình 41: Màn hình kết quả biểu quyết

Bước 2. Click **Chọn file nghị quyết** (file ảnh, pdf) → Nhấn **Upload nghị quyết** → Hệ thống hiển thị thông báo: “Bạn chắc chắn muốn Upload nghị quyết đại hội hay không?”

- Nhấn **Đồng ý**: Hệ thống hiển thị thông báo: “Upload nghị quyết thành công”
- Nhấn **Hủy bỏ**: Hệ thống hủy upload và thoát khỏi form thông báo

1.5 Xem các đợt đã thực hiện

Mục tiêu chung:

Cho phép TCPH tra cứu đợt V-Vote được tham gia đã diễn ra theo năm

- ❖ Xem Nội dung tab thông tin chung

Mục đích:

Cho phép người dùng xem nội dung của từng đợt V-Vote

Thao tác:

Bước 1. TCPH đăng nhập hệ thống → Màn hình timeline sẽ hiển thị như sau:

BIỂU QUYẾT ĐIỆN TỬ

Thuận Tiện - Chính Xác - Minh Bạch

NTN

NTN_42 (01/01/2017 - 06/01/2017)

Gửi thông báo (03/01/2017)

Thông tin chung

Danh sách cổ đông

Nội dung

Kết quả

TIÊU ĐỀ

THỜI GIAN

Ngày ký HĐ

01/01/2017

Ngày Import Danh sách cổ đông

02/01/2017

Thời hạn đăng tải nội dung biểu quyết

04/01/2017

Thời gian tiến hành V-Vote

05/01/2017 - 06/01/2017

NTN

NTN_41 (24/12/2016 - 25/12/2016)

Kết thúc đợt ĐHCĐ

NTN

NTN_40 (18/12/2016 - 23/12/2016)

Kết thúc đợt lấy ý kiến

NTN

NTN_39 (27/11/2016 - 02/12/2016)

Đang V-Vote (01/12/2016 08:00 - 02/12/2016 05:00)

NTN

NTN_34 (24/10/2016 - 30/10/2016)

Đang ĐHCĐ (30/10/2016)

THÔNG TIN CÁ NHÂN

NINH

016493727

thuyninh10@gmail.com

Cài đặt

Đăng xuất

CÁC ĐỢT ĐÃ THỰC HIỆN

< 2015 2016 2017 >

- NTN_41 (24/12/2016 - 25/12/2016)
- NTN_40 (18/12/2016 - 23/12/2016)
- NTN_37 (09/11/2016 - 14/11/2016)
- NTN_36 (06/11/2016 - 11/11/2016)
- NTN_Bug 77314 (06/11/2016 - 11/11/2016)
- NTN_bug 77314 (02/11/2016 - 07/11/2016)
- NTN_test TOàn diện + đợt Vote (27/10/2016 - 02/11/2016)
- NTN_Mã + Đợt (27/10/2016 - 02/11/2016)

Hình 42: Màn hình Timeline

Bước 2. Click vào năm muốn tìm kiếm → Chọn đợt V-Vote → Màn hình Thông tin chung sẽ hiển thị thông tin đợt V-Vote như hình sau:

THÔNG TIN ĐỢT V-VOTE

Thông tin chung

Nội dung

Cổ đông

Kết quả

Tên đợt V-Vote

NTN_41

Trạng thái

Kết thúc đợt ĐHCĐ

Loại hình bỏ phiếu

Họp đại hội cổ đông

Mã chứng khoán

NTN

Tên TCPH

Công ty cổ phần Navisoft

Ngày ký HĐ

24/12/2016

Ngày hết hạn import Danh sách cổ đông

25/12/2016

Ngày gửi thông báo

26/12/2016

Ngày cuối cùng đăng tải nội dung

27/12/2016 - 05:00 p.m

Ngày bắt đầu V-Vote

24/12/2016 - 08:00 a.m

Ngày kết thúc V-Vote

25/12/2016 - 05:00 p.m

Ngày tổ chức ĐHCĐ

25/12/2016

Thoát

Hình 43: Màn hình thông tin đợt V-Vote

Bước 3. Nhấn **Thoát** → Thoát khỏi form Thông tin đợt V-Vote

❖ Chức năng xem Tab Nội dung:

Mục đích:

Cho phép người dùng xem nội dung của từng đợt V-Vote

Thao tác:

Bước 1. TCPH đăng nhập hệ thống → Màn hình timeline sẽ hiển thị như sau:

BIỂU QUYẾT ĐIỆN TỬ
Thuận Tiện - Chính Xác - Minh Bạch

NTN NTN_42 (01/01/2017 - 06/01/2017) Gửi thông báo (03/01/2017)

Thông tin chung Danh sách cổ đông Nội dung Kết quả

TIÊU ĐỀ	THỜI GIAN
Ngày ký HĐ	01/01/2017
Ngày Import Danh sách cổ đông	02/01/2017
Thời hạn đăng tải nội dung biểu quyết	04/01/2017
Thời gian tiến hành V-Vote	05/01/2017 - 06/01/2017

NTN NTN_41 (24/12/2016 - 25/12/2016) Kết thúc đợt ĐHCĐ

NTN NTN_40 (18/12/2016 - 23/12/2016) Kết thúc đợt lấy ý kiến

NTN NTN_39 (27/11/2016 - 02/12/2016) Đăng V-Vote (01/12/2016 08:00 - 02/12/2016 05:00)

NTN NTN_34 (24/10/2016 - 30/10/2016) Đăng ĐHCĐ (30/10/2016)

THÔNG TIN CÁ NHÂN
 NINH
 016493727
 thuyminh10@gmail.com
 Cài đặt Đăng xuất

CÁC ĐỢT ĐÃ THỰC HIỆN
 < 2015 2016 2017 >
 • NTN_41 (24/12/2016 - 25/12/2016)
 • NTN_40 (18/12/2016 - 23/12/2016)
 • NTN_37 (09/11/2016 - 14/11/2016)
 • NTN_36 (06/11/2016 - 11/11/2016)
 • NTN_Bug 77314 (06/11/2016 - 11/11/2016)
 • NTN_bug 77314 (02/11/2016 - 07/11/2016)
 • NTN_test TOàn diện + đợt Vote (27/10/2016 - 02/11/2016)
 • NTN_Mã + Đợt (27/10/2016 - 02/11/2016)

Hình 44: Màn hình Timeline

Bước 2. Click vào năm muốn tìm kiếm → Chọn đợt V-Vote → Chọn tab Nội dung → Màn hình Nội dung sẽ hiển thị như hình sau:

THÔNG TIN ĐỢT V-VOTE			
Thông tin chung	Nội dung	Cổ đông	Kết quả
Nội dung biểu quyết Nội dung 01 (24/12/2016) Nội dung 02 (Cho phép tổng số quyền bầu cho các ứng viên nhỏ hơn hoặc bằng tổng số quyền được biểu quyết) Lấy 4 trong số 5 thành viên sau: - Nguyễn Văn A - Nguyễn Văn B - Nguyễn Văn C - Nguyễn Văn D - Nguyễn Văn E		File cũ	
Thoát			

Hình 45: Màn hình Nội dung biểu quyết

Bước 3. Nhấn **Thoát** → Thoát khỏi form Thông tin đợt V-Vote

❖ Màn hình **Cổ đông**

Mục đích:

Cho phép người dùng xem danh sách cổ đông tham gia biểu quyết của từng đợt V-Vote

Thao tác:

Bước 1. TCPH đăng nhập hệ thống → Màn hình time line sẽ hiển thị như sau:

BIỂU QUYẾT ĐIỆN TỬ	
Thuận Tiệm - Chính Xác - Minh Bạch	
NTN NTN_42 (01/01/2017 - 06/01/2017) Gửi thông báo (03/01/2017)	THÔNG TIN CÁ NHÂN NINH 016493727 thuyminh10@gmail.com Cài đặt Đăng xuất
TIỂU ĐỀ THỜI GIAN Ngày ký HĐ 01/01/2017 Ngày Import Danh sách cổ đông 02/01/2017 Thời hạn đăng tải nội dung biểu quyết 04/01/2017 Thời gian tiến hành V-Vote 05/01/2017 - 06/01/2017	CÁC ĐỢT ĐÃ THỰC HIỆN < 2015 2016 2017 > • NTN_41 (24/12/2016 - 25/12/2016) • NTN_40 (18/12/2016 - 23/12/2016) • NTN_37 (09/11/2016 - 14/11/2016) • NTN_36 (06/11/2016 - 11/11/2016) • NTN_Bug 77314 (06/11/2016 - 11/11/2016) • NTN_bug 77314 (02/11/2016 - 07/11/2016) • NTN_test TOàn diện + đợt Vote (27/10/2016 - 02/11/2016) • NTN_Mã + Đợt (27/10/2016 - 02/11/2016)
NTN NTN_41 (24/12/2016 - 25/12/2016) Kết thúc đợt ĐHCĐ	Kết thúc đợt lấy ý kiến
NTN NTN_40 (18/12/2016 - 23/12/2016) Kết thúc đợt lấy ý kiến	Đăng V-Vote (01/12/2016 08:00 - 02/12/2016 05:00)
NTN NTN_39 (27/11/2016 - 02/12/2016) Đăng ĐHCĐ (30/10/2016)	Đăng ĐHCĐ (30/10/2016)

Hình 46: Màn hình Timeline

Bước 2. Click vào năm muốn tìm kiếm → Chọn đợt V-Vote → Chọn tab Cổ đông → Màn hình sẽ hiển thị thông tin như hình sau gồm:

- Tổng số cổ đông: Trong nước, nước ngoài
- Tổng số cổ phần: Trong nước, nước ngoài

THÔNG TIN ĐỢT V-VOTE					
Thông tin chung	Nội dung	Cổ đông		Kết quả	
Tổng số cổ đông	13	Trong nước	3	Nước ngoài	10
Tổng số cổ phần	1,240,165	Trong nước	240,000	Nước ngoài	1,000,165
					Xem chi tiết
					Thoát

Hình 47: Màn hình Thông tin cổ đông

Bước 3. Click vào **Xem chi tiết** → Màn hình sẽ hiển thị như sau:

BIỂU QUYẾT ĐIỆN TỬ					
Thuận Tiện - Chính Xác - Minh Bạch					
DANH SÁCH CỔ ĐÔNG					
NTN	NTN_41 (24/12/2016 - 25/12/2016)				
Tên cổ đông/Số ĐK sở hữu					Tìm kiếm
STT	Mã khách hàng ▲	Loại cổ đông	Họ tên	Số ĐK sở hữu	Ngày cấp
1	NN01	Cổ đông trong nước	NTN_CD	11132222	15/12/2015
2	NN02	Cổ đông trong nước	Mun2	1001	12/02/2016
3	NN04	Cổ đông trong nước	Blue_06	40372390	13/02/2016
4	NN14	Nhà đầu tư nước ngoài	Mun14	1013	18/12/2015
5	NN15	Nhà đầu tư nước ngoài	Mun15	1014	19/12/2015
6	NN16	Nhà đầu tư nước ngoài	Mun16	1015	20/12/2015
7	NN17	Nhà đầu tư nước ngoài	Mun17	1016	21/12/2015
8	NN18	Nhà đầu tư nước ngoài	Mun18	1017	22/12/2015
9	NN19	Nhà đầu tư nước ngoài	Mun19	1018	23/12/2015
10	NN20	Nhà đầu tư nước ngoài	Mun20	1019	24/12/2015
CÓ TỔNG 13 CỔ ĐÔNG					
1 2 > >>					

THÔNG TIN CÁ NHÂN
 NINH
 016493727
 thuylinh10@gmail.com
 Cài đặt Đăng xuất

CÁC ĐỢT ĐÃ THỰC HIỆN
 < 2015 2016 2017 >
 • Dolcon
 (01/03/2016 - 06/06/2016)

Hình 48: Màn hình danh sách cổ đông

Bước 4. Nhập Tên cổ đông/ Số ĐK sở hữu → Nhấn Tìm kiếm → Hệ thống sẽ hiển thị danh sách cổ đông có Tên cổ đông/ Số ĐK sở hữu gần giống với dữ liệu nhập vào

- ❖ Chức năng xem kết quả của đợt V_Vote

Mục đích:

Cho phép người dùng xem danh sách cổ đông tham gia biểu quyết của từng đợt V-Vote

Thao tác:

Bước 1. TCPH đăng nhập hệ thống → Màn hình time line sẽ hiển thị như sau:

BIỂU QUYẾT ĐIỆN TỬ
Thuận Tiện - Chính Xác - Minh Bạch

NTN NTN_42 (01/01/2017 - 06/01/2017) Gửi thông báo (03/01/2017)

Thông tin chung Danh sách cổ đông Nội dung Kết quả

TIÊU ĐỀ	THỜI GIAN
Ngày ký HĐ	01/01/2017
Ngày Import Danh sách cổ đông	02/01/2017
Thời hạn đăng tải nội dung biểu quyết	04/01/2017
Thời gian tiến hành V-Vote	05/01/2017 - 06/01/2017

NTN NTN_41 (24/12/2016 - 25/12/2016) Kết thúc đợt ĐHCĐ

NTN NTN_40 (18/12/2016 - 23/12/2016) Kết thúc đợt lấy ý kiến

NTN NTN_39 (27/11/2016 - 02/12/2016) Đăng V-Vote (01/12/2016 08:00 - 02/12/2016 05:00)

NTN NTN_34 (24/10/2016 - 30/10/2016) Đăng ĐHCĐ (30/10/2016)

THÔNG TIN CÁ NHÂN
NINH
016493727
thuyinh10@gmail.com
Cài đặt Đăng xuất

CÁC ĐỢT ĐÃ THỰC HIỆN
2015 2016 2017

- NTN_41 (24/12/2016 - 25/12/2016)
- NTN_40 (18/12/2016 - 23/12/2016)
- NTN_37 (09/11/2016 - 14/11/2016)
- NTN_36 (06/11/2016 - 11/11/2016)
- NTN_Bug 77314 (06/11/2016 - 11/11/2016)
- NTN_bug 77314 (02/11/2016 - 07/11/2016)
- NTN_test TOàn diện + đợt Vote (27/10/2016 - 02/11/2016)
- NTN_Mã + Đợt (27/10/2016 - 02/11/2016)

Hình 49: Màn hình Timeline

Bước 2. Click vào năm muốn tìm kiếm → Chọn đợt V-Vote → Chọn tab **Kết quả** → Màn hình sẽ hiển thị như sau:

THÔNG TIN ĐỢT V-VOTE

Thông tin chung

Nội dung

Cổ đông

Kết quả

Số lượng cổ đông bỏ phiếu điện tử: **1 7.69%**

Số lượng cổ phần đại diện: **100,000 8.06%**

KẾT QUẢ BIỂU QUYẾT

Nội dung 02	Số phiếu bầu	Số phiếu bầu
1. Nguyễn Văn D	2,410,000	1,200
2. Nguyễn Văn E	2,410,000	1,200
3. Nguyễn Văn A	0	1,200
4. Nguyễn Văn B	2,410,000	1,200
5. Nguyễn Văn C	2,410,000	1,200

Download KQ chi tiết

Download nghị quyết ĐH

Thoát

Hình 50: Màn hình Kết quả đợt V-Vote

Bước 3.1. Nhấn **Download KQ chi tiết** → Hệ thống thực hiện download kết quả Vote trên hệ thống và kết quả họp đại hội cổ đông(Đối với đợt V-Vote là Họp đại hội cổ đông)

Bước 3.2. Nhấn **Download nghị quyết đại hội** (Nếu đợt Vote là Họp đại hội cổ đông thì sẽ có chức năng này) → Hệ thống sẽ thực hiện download file. File download sẽ là file mà TCPH checker đã upload lên

Bước 4. Nhấn **Thoát** → Hệ thống thoát khỏi form Thông tin đợt V-Vote

1.6 Gửi liên hệ

Mục đích:

NSD gửi liên hệ (câu hỏi, góp ý,...) cho VSD.

Thao tác:

Bước 1. Truy cập phần Liên hệ

- Cách 1. Không đăng nhập vào hệ thống, click **Liên hệ** ở phía trên, góc phải màn hình. Giao diện form gửi liên hệ mở ra như sau:

Hình 51: Màn hình liên hệ chung

- Cách 2. Đăng nhập thành công vào hệ thống → Click **Liên hệ** ở phía trên, góc phải màn hình. Giao diện form gửi liên hệ mở ra như sau:

Hình 52: Màn hình liên hệ TCPH

Bước 2. Nhập thông tin hợp lệ vào các trường

Bước 3. Nhấn nút [Gửi]. Hệ thống sẽ tự động gửi thông tin liên hệ cho VSD và thông báo: “Gửi thông tin liên hệ thành công!”